

Nr wydania	2
Data wydania	28.07.2006
Obowiązuje od	28.07.2006
Aktualizacja nr/data	J/27.05.2014
Strona / stron	1 / 9

Ogólnozakładowe Instrukcje Organizacyjne

Spis treści

[Karta zmian nr 15.](#)

1.	Cel	2
2.	Przedmiot	2
3.	Zakres	2
4.	Odpowiedzialność	2
5.	Opis postępowania	3
5.1	Polityka w stosunku do wykonawców w zakresie bhp	3
5.2	Podział wykonawców na grupy ze względu na wymagania z zakresu bhp	3
5.2.1	Grupa I	3
5.2.2	Grupa II	3
5.2.3	Grupa III	3
5.3	Ocena potencjalnych wykonawców z tytułu bhp	3
5.4	Organizacja realizacji prac	4
5.5	Powołanie koordynatora BHP	5
5.6	BHP w trakcie realizacji	6
5.6.1	Informowanie o prowadzonych pracach	7
5.6.2	Monitorowanie bhp u Wykonawców	7
5.6.3	BHP w grupie III	8
5.7	Ocena wykonawców	8
6.	Definicje	9
7.	Dokumenty związane	9
8.	Załączniki	9
8.1	Załączniki	9
8.2	Formularze	9

Wersja rozpowszechniana elektronicznie do użytku wewnętrznego zgodna z oryginałem

	Stanowisko	Imię i nazwisko	Podpis	Data
Opracował	Kierownik Działu Nadzoru Inwestorskiego i Realizacji Inwestycji	mgr inż. Sylwester Tyszkiewicz	<i>(Podpis nieczytelny)</i>	2006-07-31
	Główny Specjalista ds. BHP	mgr inż. Anna Malinowska	<i>(Podpis nieczytelny)</i>	2006-07-28
Sprawdził	Pełnomocnik Dyrektora Generalnego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania	inż. Andrzej Wysocki	<i>(Podpis nieczytelny)</i>	2006-07-31
Zatwierdził	Z-ca Dyrektora Technicznego	mgr inż. Wojciech Królak	<i>(Podpis nieczytelny)</i>	2006-08-01

Nr wydania	2
Data wydania	28.07.2006
Obowiązuje od	28.07.2006
Aktualizacja nr/data	J/27.05.2014
Strona / stron	2 / 9

Ogólnozakładowe Instrukcje Organizacyjne

1. Cel

Celem instrukcji jest zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa prac realizowanych przez wykonawców na terenie Grupy Azoty Zakłady Chemiczne „Police” S.A. (Spółki) .

2. Przedmiot

Przedmiotem procedury jest tryb postępowania związany z tworzeniem, przekazywaniem i oceną spełniania zasad bezpiecznej pracy przez wykonawców.

3. Zakres

Instrukcja obejmuje swoim zakresem wszystkie komórki organizacyjne.

4. Odpowiedzialność

Odpowiedzialność za działanie zgodne z niniejszą procedurą spoczywa na Kierowniku Biura Zarządzania Majątkiem Produkcyjnym oraz Kierowniku Biura Umów.

Nr wydania	2
Data wydania	28.07.2006
Obowiązuje od	28.07.2006
Aktualizacja nr/data	J/27.05.2014
Strona / stron	3 / 9

Ogólnozakładowe Instrukcje Organizacyjne

5. Opis postępowania

5.1 Polityka w stosunku do wykonawców w zakresie bhp

Zespół w składzie: Kierownik Biura ds. BHP i Prewencji, Komendant Zakładowej Straży Pożarnej, Kierownik Biura Zarządzania Majątkiem Produkcyjnym, Kierownik Biura Umów opracowuje „Wytyczne w stosunku do wykonawców” stanowiące politykę w stosunku do wykonawców w zakresie BHP. Wytyczne obejmują wszystkie grupy wykonawców.

Wytyczne zawierają katalog kryteriów do oceny potencjalnych wykonawców. Wytyczne oceniają Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa Technicznego, oraz Dyrektor Centrum Infrastruktury a zatwierdza Dyrektor Generalny.

W oparciu o przyjętą Deklarację Zintegrowanego Systemu Zarządzania i „Wytyczne w stosunku do wykonawców” zamawiający w uzgodnieniu z ustanowionym Inspektorem Nadzoru typuje wymagania na podstawie katalogu kryteriów ujętych w wytycznych. Jeżeli uzna za właściwe wymagania uzgadnia z przedstawicielem służby BHP.

5.2 Podział wykonawców na grupy ze względu na wymagania z zakresu bhp

Uwzględniając zagrożenia związane z rodzajem i miejscem realizowanych prac wyróżnia się trzy grupy wykonawców. Dla każdej z grup określa się szczegółowe wymagania w zakresie bhp, odnośnie szkoleń, dostępu do instrukcji, postępowania, powoływania koordynatora.

5.2.1 Grupa I

Do grupy I zaliczane są jednostki szkoleniowe, doradcze, konsultingowe, audytorskie, projektowe, geodezyjne, serwisowe, wykonujące różnego rodzaju pomiary i inne usługi, których charakter prac nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia ludzkiego, mienia oraz środowiska.

- a) nie wykonujące prac na instalacjach produkcyjnych – podlegają wymaganiom uregulowanym wewnętrznymi aktami normatywnymi jak dla osób odwiedzających Spółkę,
- b) nie wykonujące prac na instalacjach produkcyjnych działając w oparciu o wydane przepustki tymczasowe,
- c) wykonujące prace na instalacjach produkcyjnych działając w oparciu o wydane przepustki tymczasowe.

5.2.2 Grupa II

Wykonawcy i/lub ich podwykonawcy realizujący roboty inwestycyjne, remontowe, i inne, których charakter może stwarzać zagrożenia dla życia i zdrowia ludzkiego, mienia oraz środowiska podlegają pełnym wymaganiom określonym w dalszej części niniejszego dokumentu.

5.2.3 Grupa III

Firmy będące Partnerami Biznesowymi posiadające swoje siedziby na terenie Spółki lub bezpośrednio przyległym jako tereny własne lub dzierżawione, korzystające z usług Spółki. W przypadku gdyby świadczyły usługi dla Spółki obowiązują je także zasady jak dla grupy II.

5.3 Ocena potencjalnych wykonawców z tytułu bhp

Ocena potencjalnych wykonawców grupy II pod kątem spełnienia wymagań dokonywana jest przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru (o ile został ustanowiony) lub komisję wyboru wykonawcy zgodnie z Procedurą PQ-O-M03 „Wybór dostawców usług”.

W przypadku nie spełnienia ustalonych wymagań przez potencjalnego wykonawcę Zamawiający uzasadnia potrzebę realizacji prac przez danego wykonawcę i/lub ustala zalecenia dla wykonawcy a następnie uzyskuje akceptację Dyrektora Departamentu, Jednostki Biznesowej lub Centrum.

Nr wydania	2
Data wydania	28.07.2006
Obowiązuje od	28.07.2006
Aktualizacja nr/data	J/27.05.2014
Strona / stron	4 / 9

Ogólnozakładowe Instrukcje Organizacyjne

Wymagania wynikające z przyjętej technologii opracowuje obligatoryjnie zamawiający, natomiast wymagania ze specyfikacji Spółki i obowiązujących aktów normatywnych zestawia zamawiający z inspektorem nadzoru (o ile został ustanowiony), a dla inwestycji realizator. Wymagania dotyczące bhp umieszczane są w specyfikacji danego zamówienia w uwagach dodatkowych i wymaganiach szczególnych.

5.4 Organizacja realizacji prac

Wykonawca może być zatrudniony na terenie Spółki w oparciu o umowę podpisaną przez obie strony.

Przedstawiciele Wykonawcy wskazani w umowach zobowiązani są do zapewnienia na terenie Spółki właściwego bieżącego nadzoru nad:

- wykonywaną przez pracowników Wykonawcy pracą zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz funkcjonującymi w tym zakresie uregulowaniami wewnętrznymi obowiązującymi w Spółce ,
- utrzymaniem dyscypliny pracy pracowników Wykonawcy,
- utrzymaniem porządku w szczególności na terenie realizacji zleconych zadań.

Pracownicy Wykonawcy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących na terenie Spółki przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli (prowadzonych przez GTB i GTE) warunków BHP i ochrony przeciwpożarowej nieprzestrzegania przepisów, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę i wezwie do natychmiastowego usunięcia zaniedbań w tym zakresie. Brak reakcji Wykonawcy może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z konsekwencjami określonymi w umowie.

Wszyscy pracownicy wykonawców grupy II są szkoleni zgodnie z instrukcją IO-O-Z02-01 „Szkolenia w dziedzinie bhp, ochrony ppoż. ochrony środowiska i ZSZ”. Szkolenie składa się z instruktażu ogólnego w zakresie ogólnych przepisów i zasad obowiązujących na terenie Spółki oraz instruktażu szczegółowego w zakresie występujących zagrożeń i sposobu postępowania w sytuacjach awaryjnych w rejonie wykonywania prac.

Grupa	Rodzaje szkolenia	Przekazywane dokumenty
Ia	-	Ulotka dla odwiedzających
Ib	Instruktaż ogólny	„Regulamin bezpiecznej pracy pracowników wykonawców”
Ic	Instruktaż ogólny Instruktaż szczegółowy	„Regulamin bezpiecznej pracy pracowników wykonawców”
II	Instruktaż ogólny Instruktaż szczegółowy Instruktaż własny z wykorzystaniem przekazanych dokumentów	„Zasady bezpiecznego prowadzenia prac przez firmy zewnętrzne” „Regulamin bezpiecznej pracy pracowników wykonawców”
III	Instruktaż ogólny Instruktaż własny w oparciu o przekazane dokumenty	„Zasady bezpiecznego prowadzenia prac przez Partnerów Biznesowych” „Regulamin bezpiecznej pracy pracowników Partnerów Biznesowych”

Nr wydania	2
Data wydania	28.07.2006
Obowiązuje od	28.07.2006
Aktualizacja nr/data	J/27.05.2014
Strona / stron	5 / 9

Ogólnozakładowe Instrukcje Organizacyjne

„Regulamin bezpiecznej pracy pracowników wykonawców” wręczany w trakcie instruktażu ogólnego opracowują GTB i GIM, sprawdza Pełnomocnik Dyrektora Generalnego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania na zgodność z ZSZ i zatwierdza Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa Technicznego.

Przedstawiciele Spółki określani w umowach zobowiązani są do przekazania Wykonawcom grupy II przed przekazaniem frontu robót następujących dokumentów:

- instrukcji IO-O-Z05-01 „Przygotowanie i realizacja prac szczególnie niebezpiecznych”,
- instrukcji IO-O-Z05-02 „Instrukcja zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”,
- niniejszą instrukcję wraz z **„Zasadami bezpiecznego prowadzenia prac przez firmy zewnętrzne”** określającymi m.in. zasady zgłaszania wypadków przy pracy i zdarzeń wypadkowych opracowane w oparciu o procedurę PQ-O-H02 "Wypadki, zdarzenia potencjalnie wypadkowe, choroby zawodowe",

jako obowiązujące Wykonawcę.

Powyższe wymagania dotyczą z jednakową mocą podmiotów i ich pracowników, którym Wykonawca podzleca usługi bądź dostawy, zwanych podwykonawcami.

Przy robotach budowlanych przedstawiciel inwestora (kierownik wydziału, kierujący instalacją, zarządca obiektu) we współpracy z wyznaczonym inspektorem nadzoru ma obowiązek sprawdzić dokumenty potwierdzające kwalifikacje wymagane prawem budowlanym (uprawnienia budowlane dla danej specjalności/branży z wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i przedłożonym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę z określonym w nim terminem ważności) kierownika budowy/robót przed przystąpieniem do realizacji prac.

5.5 Powołanie koordynatora BHP

W przypadku gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują prace pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców powołuje się koordynatora BHP.

Obowiązki koordynatora BHP (dot. II grupy wykonawców) pełni wyznaczony przedstawiciel inwestora (kierownik wydziału, zarządca obiektu) bądź osoba przez niego wyznaczona. Sprawuje on nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu w myśl Art. 208 §1 ust. 2 Kodeksu pracy.

Koordynatora BHP z ramienia inwestora nie powołuje się w przypadku realizowania przez wykonawcę robót na wydzielonym terenie poza obiektami produkcyjnymi. W tym przypadku koordynatora BHP powołuje wykonawca.

Wyznaczenie koordynatora BHP nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

Do obowiązków koordynatora bhp należy:

- szczegółowe zapoznanie się z zagrożeniami występującymi w miejscu prowadzenia prac,
- określenie zasad współdziałania i współpracy między poszczególnymi wykonawcami,
- ustalenie kolejności wykonywania prac przez poszczególnych wykonawców na budowie w sposób eliminujący zagrożenia dla życia i zdrowia pracowników (Spółki i wszystkich wykonawców),
- codzienne uczestniczenie u gospodarza obiektu przy wydawaniu zezwoleń na pracę oraz potwierdzanie dokonanych uzgodnień na zezwoleniu,

Nr wydania	2
Data wydania	28.07.2006
Obowiązuje od	28.07.2006
Aktualizacja nr/data	J/27.05.2014
Strona / stron	6 / 9

Ogólnozakładowe Instrukcje Organizacyjne

- nadzór nad prawidłowością wykonywania prac pod względem bhp na budowie oraz warunków określonych w zezwoleniach na pracę,
- koordynowanie działań w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników, dokumentowanie prowadzonych działań koordynacyjnych w dzienniku budowy/ robót,
- organizowanie w razie potrzeb spotkań z pracodawcami firm będących w zakresie koordynacji,
- zapewnienie ciągłości koordynacji w zakresie BHP w czasie swojej nieobecności.

Do uprawnień koordynatora bhp należy:

- wstrzymanie prac (osobiście lub poprzez wyznaczonego inspektora nadzoru) w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników.

5.6 BHP w trakcie realizacji

Przedstawiciel Spółki wyznaczony do nadzoru realizacji umowy podpisanej z Wykonawcą grupy II przed przystąpieniem do prac przekazuje wyznaczonemu kierownikowi budowy/robót wymagane instrukcje i dokumenty. Kierownik ten potwierdza otrzymanie ww. dokumentów i zobowiązuje się na piśmie do bezwzględnego przestrzegania zawartych w nich postanowień.

Informację o zagrożeniach w oparciu o ocenę ryzyka w trakcie instruktażu szczegółowego wszystkim pracownikom wykonawcy przekazuje Kierownik Wydziału/ Mistrz w ramach szkolenia zgodnie z instrukcją IO-O-Z02-01 "Szkolenia w dziedzinie bhp, ochrony ppoż. ochrony środowiska i ZSZ"

Program instruktażu szczegółowego zawiera:

- sposoby alarmowania,
- informacje dotyczące zasad prowadzenia prac szczególnie niebezpiecznych w oparciu o instrukcję IO-O-Z05-01 "Przygotowanie i realizacja prac szczególnie niebezpiecznych",
- informacje dotyczące zasad prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym w oparciu o IO-O-Z05-02 „Instrukcję zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”,
- informacje dotyczące zasad prowadzenia prac w strefach zagrożenia wybuchem w oparciu o dokument zabezpieczenia stanowiska pracy przed wybuchem (jeśli dotyczy)
- Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego i Technicznego lub z niej wyciąg dla obiektu(ów), w którym(ch) prowadzone będą prace,
- Informacje o zagrożeniach zgodnie z kartami oceny ryzyka zawodowego dostępnych w wydziale lub inna forma informacji o zagrożeniach lokalnych,
- informację o obowiązującym systemie przepustowym,
- system komunikowania się, miejsca i numery telefonów,
- system ewakuacyjny, punkty zbiorcze,
- zasady udzielania pierwszej pomocy wynikające ze specyfiki zagrożeń,
- obowiązek i sposób zgłaszania wszelkich zagrożeń, zdarzeń potencjalnie wypadkowych, wypadków przy pracy.

Powyższe dokumentowane jest w postaci listy zawierającej wszystkich pracowników wykonawcy z podpisami potwierdzającymi odbycie szkolenia, jako warunek dopuszczenia do pracy.

Nr wydania	2
Data wydania	28.07.2006
Obowiązuje od	28.07.2006
Aktualizacja nr/data	L/15.10.2014
Strona / stron	7 / 9

Ogólnozakładowe Instrukcje Organizacyjne

Oprócz ww. informacji przeprowadzane szkolenie zawiera informacje szczególne dotyczące np. nieuszczelności, lokalnych uszkodzeń w ciągach komunikacyjnych, itp.

W przypadku realizacji zlecenia, dla którego wymagane jest pozwolenie na budowę Kierownik budowy opracowuje plan BIOZ (Bezpieczeństwo i Ochrona Zdrowia) wymagany prawem budowlanym, następnie składa pisemne oświadczenie o opracowaniu BIOZ-u, które przekazuje ustanowionemu inspektorowi nadzoru, oraz kopię przedstawicielowi umownemu Spółki jako warunek dopuszczenia do rozpoczęcia prac.

W pozostałych przypadkach wykonawca opracowuje zasady bezpiecznej pracy i zapoznaje z nimi ustanowionego inspektora nadzoru oraz przedstawiciela umownego Spółki..

Każdy przedstawiciel inwestora, a w szczególności inspektor nadzoru jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę wykonywania prac zgodnie z przepisami i zasadami bhp oraz za przestrzeganie postanowień niniejszej instrukcji przez pracowników firm obcych zatrudnianych na terenie Spółki. Stwierdzone nieprawidłowości i podjęte działania inspektor nadzoru każdorazowo odnotowuje w dzienniku budowy.

5.6.1 Informowanie o prowadzonych pracach

Informacja o prowadzonych przez wykonawcę grupy II pracach poza zmianą I przekazywana jest Dyspozytorowi Zakładu. O prowadzonych pracach w bazie własnej, zlokalizowanej na terenie Spółki oraz obiektach nie posiadających stałej obsługi pracowników Spółki informuje kierujący pracami bezpośrednio Dyspozytora Zakładu. O pracach prowadzonych na terenie instalacji produkcyjnych i innych obiektach posiadających stałą obsługę pracowników Spółki kierujący pracami firmy informuje prowadzącego zmianę. Prowadzący zmianę przekazuje informacje Dyspozytorowi Zakładu.

Ww. przekazują również informacje o zakończeniu prac.

Dyspozytor prowadzi rejestr zgłaszanych pracowników firm obcych, zgodnie z procedurą PQ-O-P03 "Monitorowanie i sterowanie procesem produkcji", który zawiera: datę, wydział, nazwę obiektu, nazwę firmy, liczbę zatrudnionych pracowników firmy, godzinę podjęcia pracy, godzinę zakończenia pracy.

5.6.2 Monitorowanie bhp u Wykonawców

Monitorowanie warunków bhp wykonywanych przez wykonawcę grupy II prac w podstawowym zakresie prowadzi kierownictwo Wykonawcy.

Inspektor nadzoru i wyznaczony przedstawiciel ze strony Zamawiającego każdy w swoim zakresie dokonuje bieżącej oceny przestrzegania warunków BHP i ppoż. w tym wymagań zdefiniowanych przez Spółkę .

W ramach działań profilaktycznych każdy z inspektorów nadzoru, wraz z wyznaczonym pracownikiem służby BHP, nie rzadziej niż raz na 3 m-ce, prowadzi wspólną kontrolę wytypowanego przez siebie zadania. Protokoły z kontroli przechowywane są w Biurze BHP i Prewencji , zaś kopie przekazywane do Działu Realizacji Robót.

Ponadto, w uzasadnionych poziomem zagrożeń przypadkach lub w związku z rażącym naruszeniem przepisów BHP przez wykonawcę, służby Działu Realizacji Robót (inspektorzy nadzoru) i Biura BHP i Prewencji współpracują ze sobą prowadząc wspólne kontrole wykonywanych prac.

Ustalenia z kontroli każda ze służb wdraża w sposób zgodny z przysługującym jej prawem.

Jeżeli jest to istotne lub w następstwie zaistniałych zdarzeń Kierownik Biura ds. BHP i Prewencji i Komendant Zakładowej Straży Pożarnej mogą przeprowadzić kontrolę warunków bhp i ppoż. w obszarze pracy wykonywanych przez wykonawcę.

Nr wydania	2
Data wydania	28.07.2006
Obowiązuje od	28.07.2006
Aktualizacja nr/data	J/27.05.2014
Strona / stron	8 / 9

Ogólnozakładowe Instrukcje Organizacyjne

Pełnomocnik Dyrektora Generalnego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania w ramach planowania auditów u dostawców na wniosek Kierownika Biura Zarządzania Majątkiem Produkcyjnym uwzględnia w planie audyty bhp u wykonawców.

Na wniosek zainteresowanych Pełnomocnik Dyrektora Generalnego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania może zarządzić audit pozaplanowy bhp u wykonawcy.

Zgłaszanie potencjalnych zdarzeń wypadkowych, wypadków przy pracy i zagrożeń prowadzone jest zgodnie z dostarczonymi (Pkt 5.4) „Zasadami bezpiecznego prowadzenia prac przez firmy zewnętrzne”.

5.6.3 BHP w grupie III

Informowanie Partnerów Biznesowych o występujących zagrożeniach na terenie Spółki następuje poprzez przekazanie „Zasad bezpiecznego prowadzenia prac przez Partnerów Biznesowych” (załącznik Z-4/IO-O-M03-01) i „Regulaminu bezpiecznej pracy pracowników Partnerów Biznesowych” (załącznik Z-3/IO-O-M03-01) w formie załączników do zawieranych umów. Obowiązek szkolenia spoczywa na kierownictwie Partnerów Biznesowych.

W „Zasadach bezpiecznego prowadzenia prac przez Partnerów Biznesowych” zawarte zostały zasady wzajemnego informowania się o występujących zagrożeniach.

Niezależnie od tego Spółka szkoli jednorazowo nowozatrudnionych pracowników Partnerów Biznesowych z występujących zagrożeń, sposobów zapobiegania, alarmowania i działań ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej.

„Zasady bezpiecznego prowadzenia prac przez Partnerów Biznesowych” i „Regulamin bezpiecznej pracy pracowników Partnerów Biznesowych” opracowują Kierownik Biura ds. BHP i Prewencji i Kierownik Biura Zarządzania Infrastrukturą sprawdza Pełnomocnik Dyrektora Generalnego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania na zgodność z ZSZ i zatwierdza Dyrektor Generalny.

5.7 Ocena wykonawców

Ponowna ocena wykonawców grupy II przeprowadzana jest po realizacji zamówienia w oparciu o ocenę danych zaprezentowanych przez wykonawcę: ocena w protokole odbioru, ocena dokonana przez realizatora i inspektora nadzoru – ocena uwzględnia zdarzenia potencjalnie wypadkowe, wypadkowe i stopień spełnienia wymagań dotyczących bhp, wyniki auditów a w przypadku inwestycji w oparciu o Kartę oceny zrealizowanej inwestycji. Oceny wykonawcy dokonuje Zamawiający i inspektor nadzoru (o ile został ustanowiony), dla inwestycji realizator i przedstawia poprzez Dyrektora Centrum Infrastruktury do Biura Umów celem dokonania kompleksowej oceny wykonawcy i aktualizacji Banku Informacji. Ocena ponowna wykonawcy w ramach oceny realizacji inwestycji dokonywana jest na formularzu zgodnie z Procedurą PQ-O-Z03 "Inwestycje".

Dla podmiotów, z którymi zawarte są umowy serwisowe, oceny dokonuje się okresowo, nie rzadziej niż raz w roku w oparciu o wytyczne lub częściej, jeżeli tak stanowi umowa. Ocena uwzględnia zdarzenia potencjalnie wypadkowe, wypadkowe i stopień spełnienia wymagań dotyczących bhp, wyniki auditów - ocena dokonywana jest na stosownych formularzach zgodnie z zasadami podanymi w Procedurach PQ-O-Z03 "Inwestycje", PQ-O-Z05 "Planowanie i realizacja remontów".

Nr wydania	2
Data wydania	28.07.2006
Obowiązuje od	28.07.2006
Aktualizacja nr/data	K/04.08.2014
Strona / stron	9 / 9

Ogólnozakładowe Instrukcje Organizacyjne

6. Definicje

wykonawca – osoba lub inna organizacja dostarczająca usługi dla Grupy Azoty Zakłady Chemiczne „Police” S.A. lub działająca na terenie Spółki zgodnie z uzgodnionymi wymaganiami, ustaleniami i warunkami.

podwykonawca – osoba lub inna organizacja wynajęta przez wykonawcę dostarczająca usługi dla Grupy Azoty Zakłady Chemiczne „Police” S.A. na terenie Spółki zgodnie z uzgodnionymi wymaganiami, ustaleniami i warunkami pomiędzy wykonawcą a Spółką.

roboty budowlane – budowa, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiorce obiektu budowlanego.

obiekt budowlany – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekty małej architektury.

partner biznesowy - Partnerem Biznesowym jest firma posiadająca swoją siedzibę na terenie bezpośredniego oddziaływania przez Grupę Azoty Zakłady Chemiczne „Police” S.A. jako tereny własne lub dzierżawione, korzystająca z usług Spółki i nie świadcząca dla nas usług. Poprzez teren bezpośredniego oddziaływania przez Spółkę rozumiemy teren znajdujący się geograficznie w obszarze naszej działalności niezależnie od formy własności i sposobu użytkowania przez Partnera Biznesowego, zagrożony bezpośrednio potencjalnym oddziaływaniem naszych instalacji.

7. Dokumenty związane

- 7.1. [PQ-O-H01](#) "Identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka zawodowego"
- 7.2. [PQ-O-H02](#) "Wypadki, zdarzenia potencjalnie wypadkowe, choroby zawodowe"
- 7.3. [PQ-O-H03](#) "Monitorowanie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy"
- 7.4. [PQ-O-Z05](#) "Planowanie i realizacja remontów"
- 7.5. [IO-O-Z05-01](#) "Przygotowanie i realizacja prac szczególnie niebezpiecznych"
- 7.6. [IO-O-Z05-02](#) „Instrukcja zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym"
- 7.7. [PQ-O-Z03](#) "Inwestycje"
- 7.8. [PQ-O-Z04](#) "Obsługa techniczna"
- 7.9. [PQ-O-E04](#) "Środowiskowa działalność prewencyjna"
- 7.10. [Zarządzenie nr 04/2014](#) Dyrektora Generalnego Grupy Azoty Zakłady Chemiczne „Police” S.A. z dnia 16.05.2014 r. w sprawie: wprowadzenia dokumentu „Systemu Przepustkowy Grupy Azoty Zakłady Chemiczne „Police” SA."

8. Załączniki

8.1 Załączniki

- 8.2.1. [Z-1/IO-O-M03-01](#) „Regulamin bezpiecznej pracy pracowników wykonawców"
- 8.2.2. [Z-2/IO-O-M03-01](#) „Zasady bezpiecznego prowadzenia prac przez firmy zewnętrzne"
- 8.2.3. [Z-3/IO-O-M03-01](#) „Regulamin bezpiecznej pracy pracowników Partnerów Biznesowych"
- 8.2.4. [Z-4/IO-O-M03-01](#) „Zasady bezpiecznego prowadzenia prac Partnerów Biznesowych"
- 8.2.5. [Z-5/IO-O-M03-01](#) „Regulamin – Kontrola dostępu do instalacji, w których występują substancje niebezpieczne"

8.2 Formularze

- 8.2.2. Brak formularzy