

1. Partner Biznesowy

Partnerem Biznesowym zgodnie z niniejszymi zasadami jest firma posiadająca swoją siedzibę na terenie bezpośredniego oddziaływania przez **Grupę Azoty Zakłady Chemiczne "Police" S.A.** jako tereny własne lub dzierżawione, korzystająca z usług **Spółki** i nie świadcząca dla nas usług.

Poprzez teren bezpośredniego oddziaływania przez **Spółki** rozumiemy teren znajdujący się geograficznie w obszarze naszej działalności niezależnie od formy własności i sposobu użytkowania przez Partnera Biznesowego, zagrożony bezpośrednio potencjalnym oddziaływaniem naszych instalacji.

2. Wymagania **Spółki** w stosunku do bezpieczeństwa na obszarze Partnera Biznesowego

2.1 Oznakowanie obiektów

Obiekty własne znajdujące się w wymienionym obszarze Partner Biznesowy winien oznakować w sposób widoczny, a mapkę z zaznaczonymi obiektami dostarczyć Zakładowej Straży Pożarnej na potrzeby ewentualnej akcji ratowniczej.

W przypadku obiektów dzierżawionych Partner Biznesowy dba o to aby oznakowanie było widoczne.

Środki transportu wewnętrznego używane na terenie wspólnych ciągów komunikacyjnych winny być oznakowane w sposób pozwalający na zidentyfikowanie firmy, która jest ich właścicielem.

2.2 Wyznaczenie punktów ewakuacyjnych i odpowiedzialnych za organizację ewakuacji

Partner Biznesowy winien wyznaczyć własne punkty ewakuacyjne oraz wyznaczyć osoby odpowiedzialne za organizację ewakuacji w sytuacji awaryjnej.

2.3 Zasady prowadzenia prac w infrastrukturze

Cały teren **Spółki** posiada uzbrojenie podziemne tj. sieć kablową, wodno-kanalizacyjną itp. O ile tego inaczej nie uregulowano w umowie wykonywanie wszelkich prac ziemnych, zwłaszcza jakiegokolwiek wykopy, wymagają pisemnego zezwolenia i uzgodnienia z odpowiednimi służbami na terenie Zakładów. O takie zezwolenie należy występować za pośrednictwem właściwych służb.

2.4 Środki ochrony indywidualnej

Partner Biznesowy niezależnie od środków ochrony indywidualnej przekazanych swoim pracownikom wynikających ze specyfiki własnych zagrożeń winien wyposażyć swoich pracowników w odpowiedni sprzęt ochrony indywidualnej wynikający z przekazanych w „Regulaminie bezpiecznej pracy pracowników Partnerów Biznesowych” informacji o zagrożeniach.

2.5 Szkolenie pracowników Partnerów Biznesowych

Obowiązek szkolenia pracowników Partnerów Biznesowych spoczywa na Jego kierownictwie. **Grupa Azoty Zakłady Chemiczne "Police" S.A.** przekazują w formie pisemnej informacje o zagrożeniach wynikających z naszej specyfiki działalności w postaci „Regulaminu bezpiecznej pracy pracowników Partnerów Biznesowych”. Regulamin zawiera informacje o występujących zagrożeniach sposobach zapobiegania, alarmowania i działaniach ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej.

Formę szkolenia i przekazania zawartych w treści Regulaminu określa kierownictwo Partnera Biznesowego. Niemniej preferujemy formę bezpośredniego przekazania wszystkim pracownikom tego Regulaminu.

Niezależnie od tego **Spółka zobowiązuje** się do jednorazowego przeszkolenia nowozatrudnionych pracowników Partnerów Biznesowych z występujących zagrożeń, sposobów zapobiegania, alarmowania i działań ratowniczych w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej.

3. Wzajemne informowanie o zagrożeniach

Spółka i Partner Biznesowy wzajemnie się informują o zagrożeniach które potencjalnie mogą wykraczać poza obszar ich terytorium zgodnie z obowiązującymi przepisami. W trakcie zawierania umowy Spółka przekazuje informację w postaci „Regulaminu bezpiecznej pracy pracowników Partnerów Biznesowych” będący załącznikiem do umowy. Partner Biznesowy o ile takie zagrożenia mają miejsce przekazuje informacje w formie pisemnej.

W przypadku zmian w trakcie działalności skutkujących zmianą zagrożeń obie strony niezwłocznie się o tym informują.

4. Informowanie o wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych

Spółka i Partner Biznesowy wzajemnie się informują w formie pisemnej o wypadkach przy pracy i zdarzeniach potencjalnie wypadkowych które miały miejsce na wspólnie użytkowanych ciągach komunikacyjnych.

	Stanowisko	Imię i nazwisko	Podpis	Data
Opracował	Główny Specjalista ds. BHP	Anna Malinowska	<i>Podpis nieczytelny</i>	2009-01-13
	Kierownik Działu Gospodarowania Nieruchomościami i Ubezpieczeń Majątku	Agata Kasprzak -Zalewska	<i>Podpis nieczytelny</i>	2009-01-13
Sprawdził	Pełnomocnik Dyrektora Generalnego ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania	January Dąbrowski	<i>Podpis nieczytelny</i>	2009-01-14
	Dyrektor Organizacji i Zarządzania	Janusz Motyliński	<i>Podpis nieczytelny</i>	2009-01-16
Zatwierdził	Dyrektor Generalny	Ryszard Siwiec	<i>Podpis nieczytelny</i>	2009-01-22